

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«ПЕРМСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «ПГТК»)**

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя
Пермская региональная общественная
организация инвалидов военной
и армейской службы
Председатель организации
Плотников С.З.



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПО «ПГТК»
Никитина И.Ф.
« 11 » *ноября* 2020 г.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника

Юрист
(базовая подготовка)

Форма обучения – заочная

Нормативный срок освоения программы: на базе среднего общего
образования – 2 года 10 месяцев

Пермь 2020

Образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена (ОП СПО ППССЗ) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г., № 508, с учетом профессионального стандарта 08.032 «Специалист по организации и установлению выплат социального характера», утвержденного приказом Минтруда России № 787н от 28.10.2015 г. и профессионального стандарта 08.030 «Специалист по организации администрирования страховых взносов», утвержденного приказом Минтруда России № 788н от 28.10.2015 г.

Разработчики: Елькина Зоя Дмитриевна – заместитель директора по учебно-методической работе АНО ПО «ПГТК»; Котугина Людмила Николаевна – заместитель директора по внеучебной работе АНО ПО «ПГТК»; Лядова Анжелика Сергеевна – заведующий кафедрой правовых дисциплин АНО ПО «ПГТК»; Суховеевко Светлана Евгеньевна - начальник управления Пенсионного фонда в Ленинском районе г. Перми.

Образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена рассмотрена и одобрена на заседании кафедры правовых дисциплин, протокол № 3 от «28» января 2020 г.

Зав. кафедрой правовых дисциплин _____ Лядова А.С.

Образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена рассмотрена и одобрена на заседании кафедры математических и естественно-научных дисциплин, протокол № 6 от «06» февраля 2020 г.

Зав. кафедрой математических
и естественно-научных дисциплин _____ Зеленина Е.Г.

Образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена рассмотрена и одобрена на заседании кафедры общеобразовательных, гуманитарных и социально-экономических дисциплин, протокол № 3 от «17» января 2020 г.

зав. кафедрой общеобразовательных, гуманитарных и социально-экономических дисциплин _____ Демидкина А.В.

Рекомендована к утверждению педагогическим советом АНО ПО «ПГТК» (протокол от 21 февраля 2020 г. № 03)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена реализуемая в АНО ПО «ПГТК» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.....	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОП СПО ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	5
1.3 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	7
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОП СПО ППСЗ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	10
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников	10
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников	10
2.3. Виды деятельности выпускников	10
2.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена	10
3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППСЗ	12
3.1 Учебный план по специальности приложение 1.....	12
3.2. Календарный учебный график.....	14
3.3. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин, курсов (профессиональных модулей).....	14
3.4. Программы учебной и производственной практик.....	15
3.5. Фонды оценочных средств и методические материалы.....	16
3.6. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы и формы аттестации.....	17
3.7. Организация учебного процесса и режима занятий	18
3.8. Организация консультаций	18
4. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППСЗ	19
4.1. Кадровое обеспечение	19
4.2. Учебно-методическое, информационное и библиотечное обеспечение ППСЗ.....	19
4.3. Материально-техническая база.....	20
4.4. Социокультурная среда реализации ОП СПО ППСЗ.....	21
5. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ОП СПО ППСЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	22
5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	22
5.2. Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников.....	25
6. ВОЗМОЖНОСТЬ ПРОДОЛЖЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ВЫПУСКНИКА	27

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена реализуемая в АНО ПО «ПГТК» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена (ОП СПО ППССЗ) реализуемая автономной некоммерческой организацией профессионального образования «Пермский гуманитарно-технологический колледж» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) с учетом получаемой специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508 (далее - ФГОС СПО).

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную на Педагогическом совете с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

ОП СПО ППССЗ определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, планируемые результаты освоения образовательной программы, организационно – педагогические условия и технологии реализации образовательного процесса, включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, а так же иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение соответствующей образовательной программы.

ОП СПО ППССЗ разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

При реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.2. Нормативные документы для разработки ОП СПО ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Нормативную правовую основу разработки ОП СПО ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования";
- Приказ Министерство науки и высшего образования Российской Федерации N 885 Министерство просвещения Российской Федерации N 390 от 5 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. N 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования";

Локальные акты:

- Положение о режиме занятий обучающихся по программам среднего профессионального образования в АНО ПО «ПГТК»;
- Положение о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся в АНО ПО «ПГТК»;
- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена – ППССЗ);
- Положение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в АНО ПО «ПГТК»;
- Положение об отчислении и восстановлении обучающихся в АНО ПО «ПГТК»;
- Положение о воспитательной работе в АНО ПО «ПГТК»;
- Положение о курсовых работах (проектах), выполняемых обучающимися по программам подготовки специалистов среднего звена в АНО ПО «ПГТК»;
- Положение о самостоятельной работе обучающегося АНО ПО «ПГТК»;
- Положение о порядке и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в АНО ПО «ПГТК».

1.3 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.3.1 Цель (миссия) ППСЗ

Миссия: формирование готовности выпускника к профессиональной мобильности, непрерывному профессиональному и нравственному совершенствованию и росту в течение всей жизни.

Цели: развитие у обучающихся личностных качеств, формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, подготовка специалиста среднего профессионального образования с квалификацией – юрист (базовая подготовка).

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

В области воспитания целью ОП СПО ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является формирование у студентов личностных результатов, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения целью ОП СПО ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения – Юрист – является обеспечение выпускнику освоение всех ОК и ПК, установленных настоящим ФГОС СПО, формирование у студентов профессиональных компетенций, соответствующих таким основным видам профессиональной деятельности, как:

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ОП СПО ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания рабочих программ дисциплин, междисциплинарных курсов, программ практической подготовки (учебная, производственная практика), а также оценочных и методических материалов,

обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Форма обучения: очная.

Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативный срок освоения ОП СПО ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Юрист	1 года 10 месяцев

Сроки получения СПО по ОП СПО ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличивается:

а) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

1.3.3. Трудоемкость и объем образовательной программы

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на базе среднего общего образования: 3294 академических часов.

Нормативный срок освоения ООП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения при очной форме получения образования составляет 95 недель, в том числе (таблица 2).

Таблица 2

Обучение по учебным циклам	61 нед.
Учебная практика	8 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

1.3.4. Требования к абитуриенту

К освоению ОП СПО ППСЗ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже среднего общего.

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании;
- документ об образовании более высокого уровня.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОП СПО ППССЗ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения – Юрист – реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3. Виды деятельности выпускников

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация юрист
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	осваивается
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	осваивается

2.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

Результаты освоения ОП СПОС ППССЗ определяются приобретенными выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате освоения данной ОП СПО ППССЗ выпускник по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения – Юрист должен обладать общими и

профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности включающими в себя способность:

Код	Формулировка компетенции
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК.4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК.7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК.9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК.10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК.11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК.12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции	
Основной вид деятельности: Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
Основной вид деятельности: Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

3.1 Учебный план по специальности приложение 1.

Учебный план определяет следующие характеристики ОП СПО ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения – Юрист:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик) по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы;
- объем каникул по годам обучения.

Структура ОП СПО ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения - юрист для обучающихся на базе среднего общего образования в соответствии с ФГОС СПО предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл- ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный цикл - ЕН;
- общепрофессиональный цикл - ОП;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация (ГИА).

Обязательная часть ОП СПО ППССЗ по циклам составляет не более 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть (не менее 30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, а также получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Структура и объем образовательной программы 40.02.01 Право и организация социального обеспечения - Юрист

Таблица № 3

Структура образовательной программы	Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося академических часах	Объем обязательных учебных занятий академических часах
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	510	340
Математический и общий естественнонаучный цикл	150	102
Общепрофессиональный цикл	2116	1410
Профессиональный цикл, в том числе:	518	344
Итоговая аттестация	216	216
Общий объем образовательной программы:		
на базе среднего общего образования	3294	2196

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура".

Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы в очной форме обучения предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) – 48 часов.

Образовательной программой для подгрупп девушек предусмотрено использование 48 часов от общего объема времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности", предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим ФГОС СПО.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебных нагрузок.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

3.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОП СПО ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения – Юрист, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестаций, каникулы.

Календарный учебный график представлен *Приложение 2*.

3.3. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин, курсов (профессиональных модулей)

Рабочие программы учебных, дисциплин, курсов (профессиональных модулей) разработаны и одобрены кафедрами и рекомендованы к утверждению педагогическим советом АНО ПО «ПГТК».

Приложение 3

Рабочие программы учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

- ОГСЭ.01. - Основы философии
- ОГСЭ.02. – История
- ОГСЭ.03. - Иностранный язык
- ОГСЭ.04. - Физическая культура

Рабочие программы учебных дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла

- ЕН.01 Математика
- ЕН.02 Информатика

Рабочие программы учебных дисциплин профессионального учебного цикла

Общепрофессиональные дисциплины

- ОП.01 Теория государства и права
- ОП.02 Конституционное право
- ОП.03 Административное право
- ОП.04 Основы экологического права
- ОП.05 Трудовое право
- ОП.06 Гражданское право
- ОП.07 Семейное право
- ОП.08 Гражданский процесс

ОП.09	Страховое дело
ОП.10	Статистика
ОП.11	Экономика организации
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.16	Правоохранительные и судебные органы
ОП.17	Нотариат
ОП.18	Психология личности пожилых людей и инвалидов
ОП.19	Профессиональные компетенции юриста в сфере социального обеспечения
ОП.20	Жилищное право
ОП.21	Правовое регулирование защиты персональных данных
ОП.22	Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения
ОП.23	Основы научно-исследовательской деятельности
Рабочие программы профессиональных модулей и междисциплинарных курсов	
<u>ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</u>	
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
МДК.01.03	Правовые основы медико-социальной экспертизы
<u>ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</u>	
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

3.4. Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения практика является обязательным разделом ППССЗ. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей реализовываются концентрированно в несколько периодов.

Цели и задачи программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Рабочие программы учебных практик *Приложение 4*

УП 01 по ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

УП 02 по ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Рабочие программы производственных практик (по профилю специальности)

ПП 01. по ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПП 02 по ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики

Программы практик разрабатываются в соответствии с требованиями к ее организации, содержащимися в ФГОС СПО, а также с учетом специфики подготовки выпускников по специальности.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка по четырех бальной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.5. Фонды оценочных средств и методические материалы

Фонды оценочных средств и методические материалы содержат описание оценки результатов освоения ППССЗ. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Приложение 5

ФОС и методические рекомендации учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

ОГСЭ.01. - Основы философии

ОГСЭ.02. – История

ОГСЭ.03. - Иностранный язык

ОГСЭ.04. - Физическая культура

ФОС и методические рекомендации учебных дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла

ЕН.01 Математика

ЕН.02 Информатика

ФОС и методические рекомендации учебных дисциплин профессионального учебного цикла

Общепрофессиональные дисциплины

ОП.01 Теория государства и права

ОП.02 Конституционное право

ОП.03 Административное право

ОП.04 Основы экологического права

ОП.05 Трудовое право

ОП.06 Гражданское право

ОП.07 Семейное право

ОП.08 Гражданский процесс

ОП.09 Страхование дело

ОП.10 Статистика

ОП.11 Экономика организации

ОП.12 Менеджмент

ОП.13 Документационное обеспечение управления

ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

ОП.15 Безопасность жизнедеятельности

ОП.16 Правоохранительные и судебные органы

ОП.17 Нотариат

ОП.18 Психология личности пожилых людей и инвалидов

ОП.19 Профессиональные компетенции юриста в сфере социального обеспечения

ОП.20 Жилищное право

ОП.21 Правовое регулирование защиты персональных данных

ОП.22 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения

ОП.23 Основы научно-исследовательской деятельности

ФОС и методические рекомендации профессиональных модулей и междисциплинарных курсов

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

МДК.01.01 Право социального обеспечения

МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности

МДК.01.03 Правовые основы медико-социальной экспертизы

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

3.6. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы и формы аттестации

Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы и формы аттестации - *Приложение 6.*

3.7. Организация учебного процесса и режима занятий

Продолжительность учебной недели – шестидневная.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

3.8. Организация консультаций

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией. Проведение консультаций к экзаменам проводится согласно расписанию.

4. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПССЗ

4.1. Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.2. Учебно-методическое, информационное и библиотечное обеспечение ПССЗ

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями, электронными изданиями по каждой дисциплине, модулю из расчета одно печатное издание, электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями, электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям), видам практик.

В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

Все студенты имеют возможность постоянного доступа с любого компьютера к Электронной Библиотечной Системе IPRbooks и Электронной библиотеке Издательского центра «Академия». Электронно-библиотечные системы обеспечивают возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, в т.ч в читальном зале колледжа.

В электронно-библиотечной системе (ЭБС) IPRbooks размещены учебники и учебные пособия, монографии, производственно-практические, справочные издания, периодические издания. В настоящее время в ЭБС IPRbooks представлено более чем 600 издательств. Содержание сайта и контент библиотеки полностью соответствует требованиям ч. 4 Гражданского кодекса РФ и законодательству об авторском праве. Контент ЭБС IPRbooks ежемесячно обновляется новыми электронными учебными и

периодическими изданиями. Обучающиеся имеют доступ к более чем 140 000 изданий — учебников, учебных пособий, монографий, журналов. В читальном зале и компьютерных классах обучающиеся и преподаватели имеют доступ к информационным системам. В читальном зале предоставляется бесплатный Интернет.

4.3. Материально-техническая база

Основные материально - технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОПСПО ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения – Юрист.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

истории;
основ философии;
иностранного языка;
основ экологического права;
теории государства и права;
конституционного и административного права;
трудового права;
гражданского, семейного права и гражданского процесса;
дисциплин права;
менеджмента и экономики организации;
профессиональных дисциплин;
права социального обеспечения;
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информатики;
информационных технологий в профессиональной деятельности;
технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
актовый зал.

Перечень материально- технического обеспечения для реализации ОП СПО ППССЗ по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения включает в себя:

Требования к оснащению баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику (по профилю специальности).

Учебная практика реализуется в профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики (по профилю специальности) должно соответствовать содержанию деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой.

4.4. Социокультурная среда реализации ОП СПО ППССЗ

В АНО ПО «ПГТК» сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных и профессиональных компетенций обучающегося, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению ОП СПО ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. В колледже созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера.

Основной сферой подготовки практико-ориентированного выпускника является образовательная среда. Ведущая роль в воспитании принадлежит педагогическому составу. Формирование и развитие общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся осуществляется на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процесса, а также в ходе реализации образовательных программ и программ целенаправленного воспитания во внеучебное время.

В АНО ПО «ПГТК» создана социокультурная среда, способствующая развитию личности студентов, удовлетворению их интересов и потребностей, соответствующая современным требованиям и принципам гуманизации российского образования, компетентностной модели формирования современного специалиста.

Воспитательные задачи:

1. Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации студентов;
2. Патриотическое и гражданское воспитание студентов;

3. Развитие творческого потенциала студентов (в различных сферах деятельности);

4. Формирование и развитие у студентов ценностей здорового образа жизни;

5. Вовлечение студентов в социально- ориентированную деятельность;

6. Развитие студенческого самоуправления.

Реализация поставленных задач идет через реализацию комплексных целевых программ: 1) адаптация студентов; 2) здоровье; 3) развитие студенческого самоуправления; 4) гражданско-патриотическое воспитание.

По мере необходимости разрабатываются положения и локальные акты, регулирующие учебно-воспитательный процесс.

Так как социокультурная среда АНО ПО «ПГТК» обеспечивает формирование и развитие общих компетенций у студентов, обеспечивает поддержку и развитие студенческого самоуправления, научно-исследовательской, спортивной и физкультурно-оздоровительной, творческой и общественной активности студентов, воспитательная работа АНО ПО «ПГТК» организуется по следующим направлениям:

1. Здоровье;
2. Гражданско-патриотическое;
3. Самоуправление;
4. Духовно-нравственное воспитание;
5. Правовое воспитание;
6. Досугово-эстетическое воспитание;
7. Профорientационная работа;
8. Работа с родителями.

В соответствии с этим в АНО ПО «ПГТК» проводится ряд традиционных разноплановых мероприятий.

Результаты воспитательной работы отображаются на информационно – образовательных ресурсах колледжа.

5. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ОП СПО ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения - Юрист

5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Оценка качества освоения ОП СПО ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестаций обучающихся.

Учебные предметы, дисциплины и междисциплинарные курсы (профессиональные модули), в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ППССЗ, являются обязательными для аттестации элементами ППССЗ, их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный.

Формы и порядок промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу (профессиональному модулю) выбираются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 в учебном году, а количество зачётов – 10.

Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную проверку и контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей. Текущий контроль знаний осуществляется на учебном занятии. Формы контроля: устный опрос, фронтальный опрос, письменный опрос, контрольная работа, практическая работа, лабораторная работа, зачет по теме и др.

Промежуточная аттестация обучающихся регламентируется учебным планом, расписаниями экзаменов. Каждый семестр, в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, завершается промежуточной аттестацией. На сессию выносятся изучаемые по учебному плану в данном семестре учебные дисциплины и междисциплинарные курсы. Экзаменационной сессии предшествуют промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета, которая проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Зачёты, дифференцированные зачеты проводятся согласно расписанию, аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Результаты экзаменов и дифференцированных зачетов определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты сдачи зачётов определяются оценками «зачтено», «не зачтено».

Целью проведения экзамена квалификационного является проверка освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности). В процессе экзамена квалификационного проверяется сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной

деятельности согласно ФГОС СПО. Результатом освоения вида профессиональной деятельности по профессиональному модулю является решение экзаменационной комиссии «освоен» или «не освоен».

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям (экзамен квалификационный) к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для аттестации обучающихся по базовому уровню подготовки специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на соответствие их персональных достижений создан фонд-оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды-оценочных средств для промежуточной аттестации по учебным предметам, дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются кафедрами, обсуждаются на педагогическом совете АНО ПО «ПГТК» и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются кафедрами, обсуждаются на педагогическом совете АНО ПО «ПГТК» и утверждаются директором колледжа, после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по междисциплинарным курсам, кроме преподавателей конкретного междисциплинарного курса, в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных курсов.

Фонды - оценочных средств включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

5.2. Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы (ППССЗ) среднего профессионального образования соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения – Юрист государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается АНО ПО «ПГТК» по реализуемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом директора колледжа.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Директор колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания нескольких государственных

экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя экзаменационной комиссии из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников.

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется по завершении освоения образовательной программы (ППССЗ) в полном объеме. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе (ППССЗ) среднего профессионального образования.

Формой государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения - Юрист является защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Темы выпускных квалификационных работ соответствуют содержанию профессиональных модулей.

Продолжительность проведения государственной итоговой аттестации – 6 недель: подготовка выпускной квалификационной работы – 4 недели, защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования", письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846 "Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена". Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются календарным учебным графиком на текущий учебный год.

Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 7), требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

Выпускникам, освоившим ППСЗ по специальности в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

Процедура проведения государственной итоговой аттестации регламентируется Программой государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки), утвержденной директором АНО ПО «ПГТК», после обсуждения на педагогическом совете и положительного заключения работодателя. Для проведения государственной итоговой аттестации разрабатываются оценочные средства, утвержденной директором АНО ПО «ПГТК», после обсуждения на педагогическом совете и положительного заключения работодателя.

6. ВОЗМОЖНОСТЬ ПРОДОЛЖЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ВЫПУСКНИКА

Выпускник, освоивший, программу подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения подготовлен к освоению основной образовательной программы высшего образования по укрупненной группе специальностей 40.00.00 юриспруденция.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания педагогического совета
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		